

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г.Балаково Саратовской области

413800, Россия, Саратовская область, ул. Рабочая, 21а, г.Балаково, ИНН 6439036438 КПП 643901001.
Тел.: (8 845 3) 46-85-61

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
протокол № 5 от 23.05.2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании родителей
протокол № 5 от 23.05.2018



ПРИЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4
г. Балаково Саратовской области
Е. Е. Шутова
Приказ № 107 от 25.05.2018

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №4» г.Балаково
Саратовской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 24.05.2018

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г.Балаково Саратовской области**

413800 , Россия, Саратовская область, ул. Рабочая, 21а, г.Балаково, ИНН 6439036438 КПП 643901001.
Тел.: (8 845 3) 46-85-61

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
обучающихся
протокол № 5
23.05.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании
родителей
протокол № 5 от 23.05.2018

Совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №4
г. Балаково Саратовской области

Е. Е.Шутова

Приказ № 107 от 25.05.2018

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
г.Балаково Саратовской области

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 24.05.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2 ст. 17 ч. 1,3; гл. 3 ст. 28 ч. 10; гл. 4 ст.34 ч.3; гл. 6 ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом МАОУ СОШ №4 г. Балаково Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №4 г. Балаково Саратовской области (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее –ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации – дать объективную, системную и полную информацию об учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации школы разрабатывается методическими объединениями, согласовывается с управляющим советом, педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного инспектирования.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, ФК ГОС, в соответствии с учебным планом школы, рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

учителями- предметниками

- поурочно, потемно (1-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы);

администрацией:

2-4 классы (в том числе обучающиеся, занимающиеся по АОП) : входной контроль (сентябрь), промежуточный контроль (декабрь), итоговый контроль(май) по предметам учебного плана: русский язык, математика, окружающий мир.

5 классы (в том числе обучающиеся, занимающиеся по АОП): входной контроль (сентябрь), промежуточный контроль(декабрь), итоговый контроль (май) по предметам учебного плана: русский язык, английский язык, математика, история (кроме входного контроля), обществознание (кроме входного контроля), география (кроме входного контроля), биология (кроме входного контроля)

6-11 классы (в том числе обучающиеся, занимающиеся по АОП) : входной контроль (сентябрь), промежуточный контроль(декабрь), итоговый контроль(май) по предметам учебного плана: русский язык, английский язык, математика (алгебра, геометрия (7-9 классы)), история, обществознание, география, биология, физика (8-11 классы), химия (9-11 классы). Форма проведения входного, промежуточного и итогового контроля: диктант, диктант с грамматическими заданиями, письменная контрольная работа, тест, форма ОГЭ, ЕГЭ. Результаты оформляются протоколом (приложение 5)

- метапредметные результаты обучающихся 2-10 классов оцениваются на основании протоколов проектной деятельности (Приложение 6);

- индивидуальные итоговые проекты во 2-10 классах, перешедших на ФГОС, 1 раз в год;

органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

Проверки вышестоящих органов Комитета образования включаются в общее число проверок, проводимых администрацией.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости на уроке являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; анализ литературного произведения; диагностические и тренировочные работы в системе СтатГрад; метапредметные комплексные работы, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.
- сдача нормативов по физической культуре.
- **2.6.** Фиксация результатов текущего контроля на уроке осуществляется по пятибалльной системе, в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо» .

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на творческом уровне;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении , испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся

- балл «1» ставится, когда учебный материал не усвоен.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6.1. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.7.1. отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

- во 2 - 9 классах - по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- в 10 - 11 классах -по полугодиям по всем предметам , включая элективные и факультативные курсы, кроме элективного курса «Проектная деятельность» за этот курс выставляется итоговая оценка (после защиты проекта).

2.7.2. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету с учетом письменных проверочных и контрольных работ.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.7.4. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с учащимся (выявление причин неуспеваемости, индивидуализацию содержания образовательной деятельности), запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением учащихся 1-х классов.

2.13. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.14. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3. Количество и формы проведения промежуточной аттестации по итогам года

3.1. Количество и форма, сдаваемых предметов промежуточной аттестации:

2-4 классы:

3 обязательных экзамена – русский язык (диктант), математика (контрольная работа), внеучебная деятельность (защита проекта);

5-6 классы:

3 обязательных экзамена – русский язык (устная форма – по билетам), математика (устная форма – по билетам), внеучебная деятельность (защита проекта);

7 классы:

4 экзамена (3 обязательных, 1 по - выбору) – русский язык (устная форма – по билетам), математика (устная форма – по билетам), внеучебная деятельность (защита проекта), по – выбору (литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, информатика и ИКТ, физика, география) (устная форма – по билетам);

8 классы:

4 экзамена (3 обязательных, 1 по - выбору) – русский язык (форма ГИА), математика (форма ГИА), внеучебная деятельность (защита проекта), по – выбору (литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, информатика и ИКТ, физика, химия, география) (форма ГИА);

9 классы:

5 экзаменов (3 обязательных, 2 по - выбору) – русский язык (форма ГИА), математика (форма ГИА), внеучебная деятельность (защита проекта), по – выбору (литература, иностранный

язык, история, обществознание, биология, информатика и ИКТ, физика, химия, география) (форма ГИА), .

10 классы: 5 экзаменов (3 обязательных, 2 по - выбору) – русский язык (форма ЕГЭ), математика (база) (форма ЕГЭ), внеучебная деятельность (защита проекта), по – выбору (литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, информатика и ИКТ, физика, химия, география, математика (профиль)) (форма ЕГЭ).

11 классы: (3 обязательных, 2 по - выбору) – русский язык (форма ЕГЭ), математика (база) (форма ЕГЭ), внеучебная деятельность (защита проекта), по – выбору (литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, информатика и ИКТ, физика, химия, география, математика (профиль)) (форма ЕГЭ).

3.2. Обучающиеся могут выбрать дополнительные экзамены, увеличив количество сдаваемых предметов, но не более двух дополнительных предметов.

3.4. Обучающиеся вправе изменить перечень экзаменов по – выбору только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). Родители (законные представители) подают заявление с подтверждающими документами с указанием измененного перечня учебных предметов. Заявление подается не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

4. Участники промежуточной аттестации по итогам года

4.1 К аттестации по итогам года допускаются учащиеся 2-11 классов, имеющие положительные оценки по всем общеобразовательным предметам.

4.2. От промежуточной аттестации по внеучебной деятельности (защита проекта) и от промежуточной аттестации по итогам года освобождаются обучающиеся, находящиеся на индивидуальном;

4.3. Учащиеся, обучающиеся по адаптированной образовательной программе в классе сдают русский язык и математику в письменной форме.

4.3 По желанию обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому могут выполнять проект, участвовать в промежуточной аттестации по итогам года по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4);

4.4 От аттестации по итогам года освобождаются призеры муниципальных, областных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования.

4.5 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие, слабовидящие, с затруднением в передвижении) при проведении промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создаются особые условия, учитывающие их состояние здоровья.

5. Организация проведения промежуточной аттестации по итогам года

5.1. Учителя – предметники:

До 15 ноября знакомят обучающихся с перечнем тем проектов:

В течение года курируют разработку проекта;

До 30 декабря разрабатывают экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации, который рассматривается на школьных методических объединениях;

Проводят промежуточную аттестацию согласно графику, утвержденному директором школы, выставляют оценки в протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);

Обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации в течение 5 дней (письменной), 2 дней (устной).

5.2. Педагогический совет рассматривает:

- темы проектов для прохождения промежуточной аттестации по внеучебной (проектной) деятельности;
- перечень предметов, формы, сроки промежуточной аттестации;
- экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации;
- списки обучающихся с выбором предметов для сдачи промежуточной аттестации;
- списки обучающихся 2-11 классов, допущенных до прохождения промежуточной аттестации.

Классные руководители 2-11 классов:

- составляют сводные списки обучающихся своего класса с выбором тем проектов;
- составляют сводные списки класса с выбором предметов для сдачи экзаменов;
- информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи апелляций.

Классные руководители 9,11 классов:

- составляют сводные списки класса с выбором предметов для сдачи экзаменов;
- информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи апелляций

5.3. Заместитель директора по УВР:

Обеспечивает хранение материала к проведению промежуточной аттестации с момента сдачи его учителями - предметниками до экзамена.

Обеспечивает хранение экзаменационных материалов, в том числе письменных работ, в течение одного года;

составляет график промежуточной аттестации по итогам года;

Организует проверку письменных работ в течение **5 дней** после ее проведения;

Организует информирование через официальный сайт МАОУ СОШ №4 родителей (законных представителей):

- о темах проектов до **30 ноября**;
- о количестве, предметах, формах промежуточной аттестации до **30 ноября**;
- о демоверсиях КИМов, билетах до **25 января**;
- о сроках защиты проектов до **10 марта**
- о сроках промежуточной аттестации до **10 апреля**.

Организует особые условия для детей с ОВЗ (слабослышащие, слабовидящие, с затруднением в передвижении), учитывающие их состояние здоровья в период проведения промежуточной аттестации;

Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами (оценкой) на промежуточной аттестацией в течение **2 дней** после ознакомления с оценкой за экзамен;

До 5 мая принимает заявление от общественного наблюдателя из числа родителей (законных представителей) о присутствии на заседании апелляционной комиссии;

Организует работу апелляционной комиссии (по мере необходимости) в течение **5 дней** после подачи апелляции;

5.4. Директор МАОУ СОШ №4:

Утверждает:

- Количество, перечень, формы предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию для обучающихся 2-11 классов;
- темы проектов для прохождения промежуточной аттестации по внеучебной (проектной) деятельности для обучающихся 2-11 классов

Утверждает:

- экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации;
- списки обучающихся 2-11 классов с выбором предметов для сдачи промежуточной аттестации;

Утверждает график защиты проектов;

Утверждает:

- график промежуточной аттестации;
- состав экзаменационной комиссии;
- состав апелляционной комиссии;

Принимает заявления родителей (законных представителей) об организации особых условий для детей с ОВЗ при проведении промежуточной аттестации;

Утверждает список обучающихся с ОВЗ, которым необходимы особые условия при проведении промежуточной аттестации.

Утверждает списки обучающихся 2-11 классов, допущенных до прохождения промежуточной аттестации.

6. Сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации

6.1. Для проведения промежуточной аттестации в МАОУ СОШ №4 предусматривается единое расписание экзаменов, утвержденное директором школы. Экзамены по общеобразовательным предметам начинаются не ранее **15 мая в 9,11 классах без нарушения образовательного процесса**, итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством образования и науки РФ, **20 мая в 2-8,10 классах без нарушения образовательного процесса** текущего года, по внеучебной деятельности в дни весенних каникул.

6.2. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные п.5.1. , экзамены проводятся досрочно **в марте** или в дополнительные сроки **в июне**, в формах, установленных настоящим Положением.

6.3. Продолжительность экзаменов:

2-4 классы - русский язык (письменная форма - диктант), математика (письменная форма - контрольная работа) – не более 45 минут, защита проекта не более 5 минут;

5-6 классы – русский язык, математика (устная форма – по билетам) – не более 20 минут на подготовку и 20 минут на ответ, защита проекта не более 5 минут;

7 классы – русский язык, математика, один предмет по-выбору (устная форма – по билетам) - не более 20 минут на подготовку и 20 минут на ответ, защита проекта не более 5 минут;

8 классы – русский язык, математика, один предмет по-выбору (форма ОГЭ) - не более 3 ч. 55 минут, защита проекта не более 5 минут;

9 классы – русский язык, математика, два предмета по-выбору (форма ОГЭ) - не более 3 ч. 55 минут;

10 классы – русский язык, математика, два предмета по - выбору, в зависимости от профиля обучения (форма ЕГЭ) - не более 3 ч. 55 минут.

11 классы – русский язык, математика, два предмета по – выбору (форма ЕГЭ) - не более 3 ч. 55 минут.

6.4. Досрочно (**в марте**) к сдаче экзамена допускаются обучающиеся, которые в основные сроки не смогут принять участие в промежуточной аттестации и предоставившие подтверждающий документ.

6.5. Повторно (**в июне, августе**) к сдаче экзамена допускаются обучающиеся;

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

7. Аттестация обучающихся в форме самообразования, семейного образования (экстерны)

7.1. В соответствии со ст.34 ч.3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования проходят промежуточную аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.)

7.2. Основанием для прохождения промежуточной аттестации экстернов является его личное заявление, для несовершеннолетнего учащегося - заявление его родителей (законных представителей).

7.3. Заявления для прохождения промежуточной аттестации экстернов принимаются **до 20 апреля**.

7.4. Промежуточная аттестация для учащихся, обучающихся в форме самообразования, семейного образования проводится по всем общеобразовательным предметам учебного плана в **форме тестирования**.

7.5. Промежуточная аттестация для учащихся, обучающихся по АОП проводится по русскому языку, математике в форме контрольной работы.

7.6. Результаты промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся в форме самообразования, семейного образования отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Самообразование» или "Семейное образование", которые подписываются членами экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается выписка из протокола проведения промежуточной аттестации.

7.7. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов утверждаются директором школы и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели **до начала экзаменов**.

7.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8. Проведение промежуточной аттестации

- 8.1. КИМы для проведения промежуточной аттестации формируются и тиражируются учителями – предметниками и сдаются на хранение до проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданий, билетов для проведения экзамена, запрещено.
- 8.2. Экзамены проводятся в аудиториях согласно графику проведения промежуточной аттестации.
- 8.3. При проведении письменных экзаменов (диктанта, контрольной работы) обучающиеся рассаживаются согласно списку в алфавитном порядке. Изменение рабочего места не допускается. В аудитории экзамен проводят два организатора (один из организаторов может быть учитель, ведущий данный предмет). Организатор информирует обучающихся о продолжительности, порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, После чего учащиеся приступают к выполнению контрольной работы или написанию диктанта.
- 8.4. При проведении экзамена в форме ГИА или ЕГЭ обучающиеся рассаживаются согласно списку, составленного учителем – предметником. Изменение рабочего места не допускается. В аудитории экзамен проводят два организатора, один из которых может быть учитель, ведущий данный предмет. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. До начала экзамена организатор проводит инструктаж, в том числе информирует обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организатор выдает обучающемуся новый комплект экзаменационных материалов. По указанию организатора обучающиеся заполняют регистрационные поля листов (бланков) для записи ответов. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организатор объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы. В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). Обучающимся выдаются черновики. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения экзамена и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения экзамена в аудитории и осуществляют контроль за ним. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки). По истечении времени экзамена организатор объявляют окончание экзамена и собирает экзаменационные материалы у обучающихся. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.
- 8.5. При проведении промежуточной аттестации в форме ОГЭ или ЕГЭ у обучающихся 8-11 классов кроме ручки допускается на экзамене по:
- географии линейки, непрограммируемые калькуляторы и географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);

- биологии линейки, карандаш и непрограммируемый калькулятор;
 - химии:
Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
электрохимический ряд напряжений металлов;
непрограммируемый калькулятор;
 - физике непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и экспериментальное оборудование: наборы ГИА – лаборатории по разделам: «Механические явления», Тепловые явления», «Электромагнитные явления, «Оптические явления».
- 8.6. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку в форме ОГЭ, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по информатике и ИКТ – компьютерным оборудованием.
- 8.7. Для проведения экзамена в устной форме создается комиссия из 3 педагогов. При проведении экзамена в устной форме в аудитории для подготовки к ответу может одновременно находиться не более 9 учащихся. Обучающимся предлагается выбрать билет и подготовиться к ответу. На подготовку учащемуся дается не более 20 минут и не более 20 минут на ответ. При подготовке учащемуся выдается черновик для записи краткого ответа.
- 8.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов материально-технические условия проведения экзамена обеспечиваются согласно заявлению родителей (законных представителей). При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.
- 8.9. Для проведения экзамена по внеучебной деятельности создается комиссия из 7 педагогов, в состав которой входят учителя – предметники, руководители ШМО (если в комиссию входит руководитель проекта, то в оценке проекта не участвует). При проведении экзамена по защите проекта в аудитории присутствуют все обучающиеся класса, на ответ учащемуся отводится не более 5 минут.

9. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся

- 9.1. Письменные экзаменационные работы (контрольная работа, диктант, в форме ГИА, ЕГЭ) проверяет учитель, ведущий данный предмет, совместно с организатором экзамена, согласно критериям оценивания работ прописанных в КИМах. Оценки выставляются в протокол (приложение 1).
- 9.2. Письменные работы в форме ЕГЭ переводятся в оценки учителем-предметником согласно методическим рекомендациям официального сайта fipi.
- 9.3. Устные и письменные ответы учащихся оцениваются комиссией согласно критериям оценивания данного предмета. Оценки выставляются в протокол (приложение 1).
- 9.4. Проект оценивается согласно критериям, прописанным в протоколе оценки проекта. На каждый проект заполняется отдельный протокол(приложение 2).
- 9.5. Оценки за внеучебную деятельность обучающихся заносятся в протокол защиты проекта классным руководителем (приложение 3) и в личное дело учащегося отдельной строкой «Проектная деятельность».

10.Оценка за год

10.1. Оценки за экзамены обучающимся 2-11 классов ходе проведения промежуточной аттестации выставляются в журнал перед оценкой за год с пометкой «экзамен». Оценка за экзамен выставляется на странице сводной ведомости учета оценок в строке экз. оценка. Годовая обучающихся 2 - 11 классов определяется как среднее арифметическое оценок за полугодия (четверти) и отметок промежуточной аттестации и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.2. В случае неудовлетворительного результата, обучающийся пересдает экзамен в дополнительные сроки, оценка выставляется в протокол промежуточной аттестации. Повторная пересдача экзаменов промежуточной аттестации допускается дважды. Если после двухкратной пересдачи промежуточной аттестации обучающимся получена неудовлетворительная оценка вновь, то с согласия родителей (законных представителей) он может быть оставлен на повторный год обучения.

11.Итоговые оценки обучающихся 9,11 классов.

11.1. Оценки обучающимся 9,11 классов за экзамены ГИА выставляются после годовой оценки на предметной странице и сводной ведомости учета успеваемости. Итоговые отметки в аттестат за 9 класс по русскому языку, алгебре, геометрии и предметам по – выбору определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной (ГИА), в журнал на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся. Отметки в аттестат за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

11.2. Итоговые отметки в аттестат за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за период обучения по программам среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами согласно правилам математического округления.

11.3. В случае получения неудовлетворительной оценки за экзамен в период промежуточной аттестации по итогам года обучающийся обязан пересдать этот предмет в дополнительные сроки (май, сентябрь). Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о получении неудовлетворительной оценки и о сроках пересдачи экзамена в течение 3 дней с момента получения учеником оценки «2».

11.4. Годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года и промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

12.Перевод учащихся

- 12.1. Учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 12.2. Обучающиеся в форме самообразования, семейного образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, считаются переведенными в следующий класс.
- 12.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября следующего учебного года,
- 12.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

13. Итоговая аттестация обучающихся по АООП

Согласно требованиям Стандарта по завершению реализации АООП для обучающихся 9 классов проводится итоговая аттестация в форме контрольных работ по русскому языку и математике.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Учащимся, получившим основное общее образование по АООП выдается документ государственного образца – Свидетельство об обучении.

Приложение №1

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Балаково Саратовской области

**Протокол
проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов**

по _____ (письменно, устно) в _____ «___» классе

МАОУ СОШ №4 города г. Балаково

Ф.И.О. председателя школьной экзаменационной комиссии Шутова Е.Е.

Ф.И.О организаторов _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек.

Ф.И.О. _____

№ п\п	Ф.И.О.ученика	Годовая отметка	Отметка за экзамен	Соответствие (ниже, выше)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

«5» -

«5» -

«4» -

«4» -

«3» -

«3» -

«2» -

«2» -

Ср.балл: _____, % качества _____, % соответствия _____ выше - _____ ниже- _____

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

Организаторы: _____

Заместитель директора по УВР _____ Передерина С.В.

Директор МАОУ СОШ №4

Шутова Е.Е.

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Балаково Саратовской области

Протокол оценки проекта

ФИО обучающегося _____

Класс _____ **Дата защиты проекта** _____

ФИО руководителя проекта _____

Тема проекта _____

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Базовый (1-3)	Повышенный (4-5)	оценка 1-5
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы	
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют	
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.	
	некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно	
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы	
Итог (выставляется среднее арифметическое по всем критериям)			

Председатель комиссии по защите проекта _____

Члены комиссии _____

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ №4
Е.Е. Шуговой

_____ **Фамилия**

_____ **Имя**

_____ **Отчество**

_____ **Проживающей (го) по адресу:**

_____ **мобильный т.**

заявление

Прошу Вас разрешить моей/ему дочери/сыну, обучающемуся индивидуально на дому

_____ **ФИО ребенка , класс**

участвовать в промежуточной аттестации по итогам года по предметам:

_____ **Название предметов**

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись родителей (законных представителей) _____

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Балаково Саратовской области

**Протокол
входного контроля**

по _____ в _____ «___» классе МАОУ СОШ №4 г. Балаково
 Ф.И.О. учителя, ведущего данный предмет _____
 По списку _____
 Присутствовали _____
 Отсутствовали _____ ФИ, причина _____

№ п\п	Ф.И. ученика	Годовая отметка	Отметка за контрольную работу	Соответствие (ниже, выше)
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
ИТОГО:				

«5» - «5» -
 «4» - «4» -
 «3» - «3» -
 «2» - «2» -

Ср.балл: _____, % качества _____, % соответствия _____ выше - _____ ниже- _____

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

Учитель: _____

Заместитель директора _____

**Протокол
проведения административной работы (полугодовая, итоговая)**

по _____ в _____ «____» классе
 МАОУ СОШ №4 города г. Балаково Саратовской области

Ф.И.О. учителя, ведущего данный предмет _____

Работу писали _____ человек, не явились _____ человек
 (_____)

ФИО отсутствовавших, причина

№ п\п	Ф.И. обучающегося	Оценка за прдыдущий период (1 четверть, промежуточный контроль (2 четверть)	Отметка за контрольную работу	Соответствие с оценкой за предыдущую четверть (полугодие, год) (соотв.(=), ниже (-), выше(+))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

«5» -
 «4» -
 «3» -
 «2» -

% соответствия: % ниже: % выше

% успеваемости:

% качества:

Типичные ошибки:

Дата проведения работы «____» _____ 20____ г.

Учитель: _____

Заместитель директора _____

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Балаково Саратовской области

**Протокол оценки метапредметных результатов
обучающихся _____ класса _____**

Критерий		Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем			Знание предмета			Регулятивные действия			Коммуникация		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
№	ФИ												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

Вывод:

Классный руководитель

Дата составления

